

# Pandemieplan

## Handbuch für die betriebliche Vorbereitung

Tabellen und Checklisten



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI  
Bundesamt für Gesundheit BAG

**Tabelle 1: Zusammensetzung des Pandemie-Teams**

Funktion/Prozess	Name	Tel. int.	Tel. mob. Tel. priv.	Stellvertretung	Tel. int.	Tel. mob. Tel. priv.
Leiterin/Leiter des Pandemieteam	Daniel Capitani		079 524 04 04			
Leiter IT, Kommunikation Behörden- Veranstaltung, Marketing und Medien	Andreas Lauten- schlager		079 207 89 41			
OK-Co-Präsidium	Markus Gruber		079 620 19 00			
OK-Co-Präsidium	Hans Orsatti		079 448 37 73			
Bauten, Sicherheit	Edwin Candraja		079 423 00 87			
Fahrerlager/Ausfahrten	Hans Orsatti		079 448 37 73			
Sicherheit/Kontrolle Teilnehmer	Dani Fricker		079 3740423			
Dienstleistungen/Verkauf	Markus Gruber		079 620 19 00			

**Tabelle 2: Funktionskatalog im Betrieb**

Kategorie	Funktionen	Anzahl Mitarbeitende
Schlüsselfunktionen (unverzichtbare Funktionen)	OK-Präsidium	2
Tätigkeiten im „Rennbüro“	Administration/Nummernausgabe	1-2
Direkter Kontakt zu Fahrer	Rennleiter/Fahrerlager	1
Kommunikation Fahrer/Zuschauer	Speaker	1-2
Unverzichtbare Funktionen	Ausfahrt Samstag und Sonntag	4-5
Unverzichtbare Funktionen	Stehdinner Samstag Abend	5-6
Verzichtbare Funktionen	Mittagessen Samstag und Sonntag	1-2
Verzichtbare Funktionen	Fahrersegen	1
Möglichkeit zur Auslagerung von Funktionen (Outsourcing)	Digitalbereich/Werbung	2

Technologie	Anzahl	Bereits vorhandene Anschlüsse
Telefon (Festnetz, Mobile)		
PC / Laptop / Notebook (via GSM-G4 falls Internetanschluss / W-LAN fehlen)		
Smartphone / Tablet (via GSM-G4 falls Internetanschluss / W-LAN fehlen)		
Anpassung der IT-Sicherheit		

**Tabelle 3:** Technische Einrichtungen für Telearbeit (**wird nicht benötigt**)

**Tabelle 4: Unentbehrliche Produkte**

Unentbehrliche Produkte	Zuständige Funktionen	Versetzung Personal möglich ja / nein
Vorbereitung/Aufbau Parkplatz Kurhaus	Bau	
Empfang/Einlass Teilnehmer	OK	
Ausfahrten Samstag und Sonntag	Chef Fahrerlager	
Stehdinner Samstag Abend	Kurhaus	

**Tabelle 5: Entbehrliche Produkte**

Entbehrliche Produkte	Zuständige Funktionen	Versetzung Personal möglich ja / nein
Gesamtbriefing Veranstaltung	OK	
Fahrersegens	Markus Ramm	
Gemeinsame Essen Samstag/Sonntag	OK	

**Tabelle 6: Lieferanten**

Lieferanten / Provider	Pandemieplan in den Betrieben der Lieferanten / Provider (ja / nein)	Wichtigste Produkte, die geliefert werden	Art der Lieferung der Produkte (Post / andere Transportdienste)	Ansteckungsgefahr über Produkte, die in den eigenen Betrieb geliefert werden (ja / nein, welche)
Gemeinde/Polizei	Ja	Absperrgitter	Pickup	Nein
Empfang Teilnehmer	Ja	Stand, Badges	Desinfizierte Badges, abgeschlossen	Nein
Speaker	durch OK	Mikrophon/Anlage	Auto	Ja, Mikrophonschutz
Fahrersegel	durch Ok	Wortmeldung	Person selbst	Ja, Mikrophonschutz
OK, Merchandising	OK	Stand	Auto	Nein
Einteilung Parkplätze	OK	Personaleinsatz	Person selbst	Nein
Kurhaus	Ja	Stehdinner abends	Hotel eigen	Nein

**Tabelle 7: Kunden**

Wichtigste Kunden	Pandemieplan in den Betrieben der Kunden vorhanden (ja / nein)	Wichtigste Produkte, die an Kunden geliefert werden?	Art der Lieferung der Produkte (Post / andere Transportdienste)	Ansteckungsgefahr über Produkte, die vom eigenen Betrieb an Kunden geliefert werden (ja / nein, welche)
Sponsoren	Ja	Persönliche Teilnahme	Werbebanner/Werbefahnen	Nein
Partner	Ja	LMS	Werbebanner/Werbefahnen	Nein
Fahrer	Nein	Persönliche Teilnahme	Person selbst	Nein
Beifahrer	Nein	Persönliche Teilnahme	Person selbst	Nein
Zuschauer	Nein	Emotionen/Präsentationen	Person selbst	Nein



**Tabelle 8: Einschätzung des Infektionsrisikos**

Infektionsrisiko	Kontakte	Massnahmen / Hilfsmaterial
<p><b>niedrig</b></p>	<p>Vorbereitung Event OK</p>	<p>Kein besonderes Material erforderlich Abstand, Hygienemassnahmen</p>
<p><b>mittel</b></p>	<p>Empfang der Fahrer Abgabe Badges Instruktion durch Fahrerlagerchef Speaker Fahrersegel Ausfahrten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evtl. Hygienemasken</li> <li>• Händewaschen, -desinfektion</li> <li>• übrige Hygienemassnahmen</li> <li>• Schutzschilder, -folien</li> </ul>
<p><b>erhöht</b></p>	<p>Merchandising Stand Zuschauerbereich Fahrerlager Apéro/Nachtessen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygienemasken</li> <li>• Untersuchungshandschuhe</li> <li>• übrige Hygienemassnahmen</li> </ul>

**Tabelle 9: Berechnung des Materialbedarfs für exponierte Personen**

<b>Schutzmaterial</b>	<b>Bedarf pro exponierte Person und Tag</b>	<b>Vorrat/exponierte Person</b>	<b>Anzahl exponierte Personen</b>	<b>Vorrat Unternehmen</b>
<b>Händedesinfektionsmittel</b> (3 ml pro Anwendung)	10 x 3 ml = 30 ml	1 l		
<b>Hygienemasken</b> (Wechsel 2-stündlich)	5 Hygienemasken	100 Stück		
<b>Untersuchungshandschuhe unsteril</b>	1 pro Schicht	100 Stück		
<b>Schutzbrillen</b> (wiederverwendbar)	3	5		
<b>Schutzschilder / Folien</b> (wiederverwendbar)	2	2		